



VERSLAG 3^e Fysieke Overlegtafel Wmo 2018

Algemene aanwijzing: de gemeenten die deelnemen aan het Netwerk Sociaal Domein Midden-Holland (NSDMH), worden in dit verslag als partij weergegeven via de aanduiding 'de Gemeente'. Voor deelnemers aan de Fysieke Overlegtafel Wmo: zie presentielijst (bijlage 2 bij verslag).

1. Welkom en mededelingen

Voorzitter Thelma van Petersen opent de vergadering om 09.30 uur en heet de aanwezigen van harte welkom. De aanwezigen stellen zich aan elkaar voor.

Mededelingen

Er zijn geen mededelingen.

2. Verslag en actielijst FO Wmo 23 mei 2018

Verslag

De vergadering stelt het verslag zonder wijzigingen vast.

Actiepunten

Actie 1.1, "*Zorgaanbieders informeren over stavaza toezicht Wmo*", zie agendapunt 5.

Actie 2.1, "*Besluit over voorstel nieuwe samenstelling FO Wmo*", afgerond.

Actie 2.2, "*Welke onderwerpen komen aan welke tafel – wie neemt waar initiatief?*", volgende FO.

Actie 2.3, "*Voorstel aanpassing tarief HbH naar colleges*", afgerond.

Actie 2.4, "*Voorstel Indexatie naar FO*", zie agendapunt 4.

Actie 2.5, "*Terugkoppeling geven aan FO n.a.v. onderzoeksrapport van de Rekenkamer*", onderzoeksresultaten zijn nog niet bekend. Volgende FO.

Zie bijlage 1 van dit verslag voor de openstaande actiepunten.

3. Samenstelling FO Wmo

Tijdens de vorige Fysieke Overlegtafel Wmo is het voorstel met betrekking tot de nieuwe samenstelling van de Fysieke Overlegtafel vastgesteld. Omdat dit de eerste bijeenkomst met de nieuwe samenstelling is, geeft Niek Verberkmoes een presentatie (zie bijlage van dit verslag) over het doel, de werkwijze, de data en de samenstelling van de Fysieke Overlegtafel. Er wordt opgemerkt dat er vrij veel deelnemers aanwezig zijn. Om zo efficiënt en effectief mogelijk te kunnen overleggen (ook ruimte technisch), verzoekt de Gemeente de zorgaanbieders niet meer dan 1 afgevaardigde per organisatie deel te laten nemen. De Gemeente zal er voor zorgen dat dit een volgende keer ook in de uitnodiging vermeld staat. Tevens zijn de uitnodigingen voor deelname aan de Fysieke Overlegtafels enkel bestemd voor geselecteerde partijen. Wel kunnen gecontracteerde zorgaanbieders middels de website van het NSDMH reageren op de agenda en stukken van de Fysieke Overlegtafels.

4. Indexering diensten per 1 jan 2019

Yvonne Clijnk geeft een presentatie over de indexatie van de tarieven. Zie de bijlage van dit verslag voor de presentatie. In de Bijlagen 2 van de Deelovereenkomsten zijn afspraken opgenomen over indexering. Er is contractueel afgesproken dat er jaarlijks indexatie van de tarieven plaatsvindt op basis van een Index gebaseerd op de CAO 50% en 50% CPI. De geïndexeerde tarieven gaan in op 1 januari van het volgende jaar. De tarieven zelf staan niet ter discussie en zijn contractueel voor 3 jaar vastgelegd. Tijdens deze Fysieke Overlegtafel wil de Gemeente een voorstel voorleggen met betrekking tot de verdeling van de percentages van de gehanteerde indexen. De regiegroep heeft in het voorjaar van 2018 het advies gegeven om de tarieven van Hulp bij het Huishouden te indexeren op basis van minimaal 90% cao. Dit in verband met het percentage personeelskosten binnen de totale kostprijs. De Gemeente heeft dit advies ter harte genomen en stelt voor om bij de indexering van de tarieven van Hulp bij het Huishouden én de tarieven van de overige ambulante dienstverlening (ook hoog percentage personele lasten) uit te gaan van 90% cao en 10% CPI. Omdat er voor deze diensten ook sprake is van overhead is niet gekozen voor 100% cao. Bij de overige diensten (niet zijnde ambulant) blijft de Gemeente uitgaan van een percentageverdeling van 50% cao en 50% CPI.

Nog niet alle relevante indexcijfers zijn bekend. De Gemeente streeft ernaar om de tarieven op 1 november 2018 te publiceren (onder voorbehoud van besluitvorming door B&W in de 5 gemeenten).

Overige opmerkingen / aandachtspunten:

- Aanwezige zorgaanbieders voorzien een risico voor halverwege 2019 in verband met de mogelijke cao loonsverhoging die misschien al in juli 2019 gaat gelden. Zij verwachten dat de Gemeente de tarieven dan mogelijk weer moet aanpassen. *Deze opmerking neemt de Gemeente samen met het voorstel mee naar het college.*
- Gegeven de mogelijke cao loonsverhoging in juli 2019 verzoeken de aanbieders aan de Gemeente om vooruitlopend hierop een toezegging te doen om t.z.t. een aanpassing aan de tarieven te doen. De gemeente geeft aan dat momenteel het voorstel tot wijziging van de wijze van indexatie voorligt. Andere voorstellen tot wijziging aan de overeenkomst kunnen via de reguliere werkwijze worden ingebracht bij komende fysieke overlegtafel.

Algemene opmerking:

- Zorgaanbieders kunnen voorstellen inbrengen aan de Fysieke Overlegtafel. Deze moeten van tevoren als agendapunt (inclusief achterliggend stuk) worden ingediend en kunnen nu niet ter tafel worden ingebracht.

De vergadering gaat unaniem akkoord met het voorstel van de Gemeente met de toevoeging van de opmerking over tussentijdse aanpassing van tarieven als gevolg van cao afspraken. Het voorstel zal inclusief deze opmerking ter besluitvorming aan de colleges worden voorgelegd.

5. Stand van zaken Wmo-toezicht

Serge de Vlieg geeft een presentatie over de stand van zaken van Wmo-toezicht. Zie de bijlage van dit verslag voor de presentatie. De Gemeente heeft het toezicht voor de uitvoering van de Wmo bij calamiteiten ingekocht bij de GGD, sowieso voor de duur van de Deelovereenkomst (tot 1 jan. 2021). De Gemeente is nog in onderhandeling met de GGD over het vraag gestuurd toezicht (het zogenaamde 'niet plus gevoel'). In principe gaat de Gemeente in het eerste kwartaal van 2019 met de GGD in overleg voor het maken van afspraken over en het vormgeven van dit vraag gestuurde toezicht.

Er wordt gevraagd om hoeveel calamiteiten het op jaarbasis gaat. De Gemeente antwoordt dat er in 2015 en 2016 totaal 5 calamiteiten gemeld zijn. Dit is inclusief calamiteiten op het gebied van Beschermd Wonen. Een deelnemer merkt op het bijzonder te vinden dat er zo weinig calamiteiten geweest zijn en vraagt zich af of men calamiteiten wel altijd meldt. Verder geeft zij aan dat gebleken is dat werknemers niet altijd weten wanneer en waar zij een calamiteit moeten melden.

De gemeenten sturen in overleg met de GGD in het eerste half jaar van 2019 een uitnodiging naar de zorgaanbieders voor een plenaire sessie waarin zij het toezicht op de uitvoering van de Wmo bij calamiteiten nader uit zal leggen. Vragen als "Hoe werkt het?" en "Wat wordt verwacht van de zorgaanbieders?" zal de GGD dan aan de orde stellen. Zorgaanbieders mogen de GGD te allen tijde ook zelf benaderen. De Gemeente geeft aan dat zij informatie over het toezicht op de website van het NSDMH zal publiceren.

6. Mutaties overeenkomst

Niek Verberkmoes geeft een toelichting bij het gepubliceerde voorstel voor wijzigingen van de Deelovereenkomsten (Jeugdhulp, Begeleiding, Hulp bij het Huishouden en Beschermd Wonen). Zie de bijlage van dit verslag voor het voorstel. Een zorgaanbieder merkt op dat de definitie van een klacht in het klachtenrapportageformulier (zie bijlage van dit verslag) behorend bij punt 4 van het voorstel erg ruim is. De Gemeente zal, ter verduidelijking, aan deze definitie toevoegen dat het klachten betreft die gemeld zijn bij een klachtencommissie. De vergadering heeft verder geen vragen over het voorstel. Tevens heeft niemand bezwaar tegen het aanpassen van de Deelovereenkomst volgens de voorgestelde mutaties.

De aanwezige cliëntvertegenwoordigster geeft aan dat het voorkomt dat cliënten niet gehoord worden als zij een klacht indienen bij een zorgaanbieder. De vergadering spreekt af dat cliëntvertegenwoordiging en zorgaanbieders met elkaar in overleg gaan als er sprake is van een casus waarin een cliënt het gevoel heeft dat de klacht niet serieus opgepakt wordt.

7. Zorgkeuzemodule

Marco van der Zwam geeft een presentatie over de zorgkeuzemodule. Zie de bijlage van dit verslag voor de presentatie. Omdat de zorgkeuzemodule zich nog in een ontwikkelproces bevindt, heeft het onderwerp al meerdere malen op de agenda van de Fysieke Overlegtafel gestaan. Twee zaken moeten nog doorontwikkeld worden, namelijk de beschikbaarheid en de klanttevredenheid. Onlangs heeft de zorgkeuzemodule een nieuwe stap gezet met betrekking tot de beschikbaarheid. Verwijzers en cliënten hebben vanaf 8 oktober jl. de mogelijkheid om te filteren op 'beschikbaarheid' in de zorgkeuzemodule. Zorgaanbieders ontvangen periodiek een mail met een link. Middels deze link kunnen de zorgaanbieders een keuze maken tussen 'aanpassen' of 'accepteren', afhankelijk van of de gegevens wel of niet gewijzigd zijn.

Naar aanleiding van een vraag van een zorgaanbieder over het vermelden van extra informatie in de zorgkeuzemodule deelt de Gemeente mee dat zorgaanbieders de mogelijkheid hebben om o.a. per dienst een nadere toelichting te geven.

8. Rondvraag

Er zijn geen vragen.

9. Sluiting

De voorzitter dankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid en sluit de vergadering om 10.30 uur.

Bijlage 1: actielijst

Acties			
Nr	Actie	Streefdatum	Actiehouder
2.2	Welke onderwerpen komen aan welke tafel – wie neemt waar initiatief? Bespreken volgende FO.	Volgende FO	Gemeente / zorgaanbieders
2.5	Terugkoppeling geven aan FO n.a.v. onderzoeksrapport van de Rekenkamer.	Volgende FO	RDS/Gemeente
3.1	Tarieven incl indexatie publiceren.	November 2018	RDS/Gemeente
3.2	Informatie over het Wmo-toezicht op de website van het NSDMH publiceren. GGD vragen zorgaanbieders MH uit te nodigen voor informatiebijeenkomst ihkv calamiteitentoezicht en vraag gestuurd toezicht.	Januari 2019	RDS
3.3	Aanpassen Deelovereenkomsten.	November 2018	RDS/Gemeente
3.4	Planning FO's 2019		RDS

Bijlage 2: presentielijst

Abrona	KernKracht
ASVZ	Kwintes
Boba	Larazorg
Cedrah	Lelie Zorggroep
De Zellingen	Parnassia
Eleos	Stichting AZOV
Fundis	Stichting De Zwaan
Gemiva-SVG	Stichting Zorgboeren Zuid-Holland
Humanitas DMH	Tzorg
Ipse de Bruggen Maatwerk	Zorgpartners Midden-Holland

Afwezig: Activisie (afgemeld), Siriz (afgemeld).

Regio Midden-Holland

Werkwijze & Samenstelling FO

Door Niek Verberkmoes



Ruimte en Wonen



**Economie, Onderwijs
en Arbeidsmarkt**



Sociaal Domein



Verkeer en Vervoer



**Natuur, Water en
Recreatie**

Doel Fysieke Overlegtafel

1. De fysieke overlegtafel is bedoeld om aanbevelingen te doen over de Deelovereenkomsten.
2. Hier worden voorstellen besproken en de fysieke tafel stemt over de voorstellen (voorstel geldt als uitgewerkt). Via de digitale overlegtafel kunnen alle overige partijen binnen twee weken reageren.
3. De voorstellen worden vervolgens door de gemeenten wel/niet aangenomen (Art. 10 van de BO)
4. Nadat voorstel is aangenomen door gemeenten volgt een aanpassing aan de overeenkomst.

Data van de FO's en publiceren agenda

- Alle data van de FO's worden voor het gehele jaar gepubliceerd op de website van het NSDMH
- 2 weken vooraf aan de FO wordt de voorlopige agenda gepubliceerd op de website van het NSDMH
- Alle partijen (ook aanbieders die niet deelnemen aan de FO) kunnen tot 1 week vooraf aan de FO onderwerpen aanleveren (enkel volledig uitgewerkte onderwerpen worden geagendeerd)
- 1 week vooraf aan de FO wordt de definitieve agenda en stukken gepubliceerd

Samenstelling FO

- De gemeente bepaalt de fysieke samenstelling van de fysieke overlegtafel
- De samenstelling dient representatief te zijn voor het zorglandschap
- Bij het accepteren van deelname aan de FO is aanwezigheid verplicht (of afmelding met opgaaf van een reden)
- De gemeenten toetsen één keer per jaar of de samenstelling nog passend is
- De gemeente kan beargumenteerd de samenstelling van de FO aanpassen

Input vanuit andere aanbieder

- Aanbieders kunnen middels de website reageren op de agenda en stukken van de FO (zogenaamde Digitale Overlegtafel)
- Aanbieders kunnen ook hun inbreng bespreken met deelnemers van de FO

Regio Midden-Holland

Indexatie 2019

door Yvonne Clijnk



Ruimte en Wonen



**Economie, Onderwijs
en Arbeidsmarkt**



Sociaal Domein



Verkeer en Vervoer



**Natuur, Water en
Recreatie**

Indexering 2019

- Indexering voor de Wmo en Jeugdhulp (2018-2020). De indexering voor Wmo en Jeugdhulp geldt vanaf 1 januari 2019.
- Bekendmaking indexering 1 november

Indexering 2019

De afspraken indexering staan in bijlage 2 artikel 2 is:

Jaarlijks vindt een indexering plaats van de tarieven met een percentage gelijk aan het rekenkundig gemiddelde van (1) de CBS-index Cao-lonen cao sector particuliere bedrijven, sector Q gezondheidszorg en welzijnszorg indexcijfer cao-lonen per maand inclusief bijzondere beloningen.

en (2) de CBS-index consumentenprijzen, indexcijfer jaarmutatie consumentenprijsindex. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de maand september gehanteerd, waarbij het indexcijfer van september 2017 wordt gesteld op 100%.

Indexering 2019

- Advies regiegroep voor Hbh feb 2018:

“Nu uit de model onderbouwingen van de VNG en ook uit de onderbouwing van de gemeenten zelf blijkt dat de personele kosten ca. 90% van de totale kosten uitmaken, ligt het meer voor de hand om de indexering ook voor 90% of 100% afhankelijk te maken van de stijging van de personele kosten in casu de cao VVT.”

Indexering 2019

Voorstel

- **Hulp bij Huishouden: 90% Cao / 10% CPI indexering**
- **Ambulante** dienstverlening:
 - Net als bij hbh zijn personele lasten een grote component van de kostprijs
 - Krapte op de arbeidsmarkt
 - Stimuleren van een verschuiving van intramuraal naar ambulante
→ 90% Cao / 10% CPI indexering
- Diensten **met verblijf**: indexering **50% Cao / 50% CPI**

We willen niet te veel variatie in de indexering en kiezen voor 2 varianten.

Indexering 2019

- Nu is de hoogte van de indexering nog ***niet*** bekend.

CPI : augustus *2018*, 2,30 %;
 juli *2018* 2,13 %

- Cao: gemiddelde van cao sector particuliere
 bedrijven, sector Q gezondheidszorg en
 welzijnszorg

Indexering 2019

Rubriek	Index keuze	CODE 2018	Productcode & Omschrijving 2018	Tarief
Hulp bij het huishouden		01A04	01A04-Hulp bij het Huishouden	€ 25,46
Begeleiding en Dagbesteding	90%CAO/10%CPI	02A03	02A03-Begeleiding - Wmo	€ 49,20
		02A05	02A05-Begeleiding specialistisch - Wmo	€ 57,00
		02A19	02A19-Begeleiding intensief - Wmo	€ 62,40
		07A11	07A11-Dagbesteding doorlopend - Wmo	€ 30,33
		07A16	07A16-Dagbesteding doorlopend specialistisch (zwaar)- Wmo	€ 48,34
07A15		07A15-Dagbesteding ontwikkelgericht - Wmo	€ 38,78	
Vervoer	50%CAO/50%CPI	08A03	08A03-Vervoer naar dagbesteding (en dagbehandeling) - Wmo	€ 7,05
		42A03	42A03-Vervoer naar dagbesteding - Jeugd	€ 7,05
Logeren		04A02	04A02-Logeeropvang - Wmo	€ 146,00
		04A08	04A08-Logeeropvang intensief - Wmo	€ 218,00
		04A04	04A04-Logeerverblijf - Wmo	€ 107,00

Voorlopige cijfers bekendmaking indexering en tarieven op 1 november

Regio Midden-Holland

Wmo toezicht

Serge de Vlieg



Ruimte en Wonen



**Economie, Onderwijs
en Arbeidsmarkt**



Sociaal Domein



Verkeer en Vervoer



**Natuur, Water en
Recreatie**

- Sinds 1 januari 2015 zijn de gemeenten verantwoordelijk voor de uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015) en voor het toezicht op de uitvoering van deze wet (artikel 6.1 Wmo 2015);
- Toezicht op leveranciers die Zorg in Nature leveren en organisaties die diensten verlenen op basis van een persoonsgebonden budget (PGB) of als algemene voorziening.

Contract GGD

- Wmo toezicht bij calamiteit door GGD
- Nadere afspraken maken over vraag gestuurd toezicht.

Duur overeenkomst

- Duur overeenkomst is conform duur dienstverleningsovereenkomst Zorg in Nature (tot en met 2020)

Voorstel wijzigingen Deelovereenkomsten

Jeugdhulp, Maatwerkvoorziening Begeleiding, Maatwerkvoorziening Hulp bij het Huishouden, Maatwerkvoorziening Beschermd Wonen

De Fysieke Overlegtafel wordt gevraagd om in te stemmen met onderstaande tekstvoorstellen.

Als er tijdens de digitale reactietermijn van 2 weken vanaf publicatie op de FO Agenda geen reacties komen, zullen bovengenoemde tekstvoorstellen in deze vorm worden opgenomen in de Deelovereenkomst Jeugdhulp.

Nr.	Reden	Overeenkomst	Betrekking op	Tekstvoorstel overeenkomst
1	Met deze aanpassing wordt contractueel vastgelegd dat elke partij ook een specifieke dienst kan beëindigen en wordt vastgelegd welke procedure daarin moet worden gevolgd.	Deelovereenkomst Jeugdhulp	Artikel 5 - Lid 2 aangepast - Lid 7 toegevoegd	<p>5.2 Als een Dienstverlener gebruik maakt van de <u>in lid 1 en lid 7</u> bedoelde mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om per direct in overleg te treden met Gemeente en andere Dienstverleners over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals de verlening van Jeugdhulp aan Jeugdigen en eventuele overname personeel, voortvloeiende uit de Deelovereenkomst. Opzeggende Dienstverlener verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde overname. Dit alles binnen de wettelijke kaders.</p> <p>5.7 Elke Partij kan de afspraken over de levering van één of meerdere specifieke diensten zoals opgenomen in bijlage 2A van deze DO tussentijds per aangetekende brief beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door de opgezegde partij is ontvangen.</p>
		Deelovereenkomst Begeleiding	Artikel 5 - Lid 2 aangepast - Lid 7 toegevoegd	<p>5.2 Als een Dienstverlener gebruik maakt van de <u>in lid 1 en lid 7</u> bedoelde mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om per direct in overleg te treden met Gemeente en andere Dienstverleners over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiende uit de Overeenkomst. Dienstverlener verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde mogelijke overname.</p> <p>5.7 Elke Partij kan de afspraken over de levering van één of meerdere specifieke diensten zoals opgenomen in bijlage 2A van deze DO tussentijds per aangetekende brief beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door de opgezegde partij is ontvangen</p>

		Deelovereenkomst Hulp bij het Huishouden	<p>Artikel 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lid 2 aangepast - Lid 7 toegevoegd 	<p>5.2 Als een van Partijen gebruik maakt van de <u>in lid 1 en lid 7</u> bedoelde mogelijkheid tot opzegging is Dienstverlener verplicht om per direct in overleg te treden met Gemeente en andere Dienstverleners over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals eventuele overname van personeel en dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiende uit de Deelovereenkomst. De Dienstverlener verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde mogelijke overname. Dit alles binnen de wettelijke kaders</p> <p>5.7 Elke Partij kan de afspraken over de levering van één of meerdere specifieke diensten zoals opgenomen in bijlage 2A van deze DO tussentijds per aangetekende brief beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door de opgezegde partij is ontvangen</p>
		Deelovereenkomst Beschermd Wonen	<p>Artikel 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lid 2 aangepast - Lid 7 toegevoegd 	<p>5.2 Als een Dienstverlener gebruik maakt van de <u>in lid 1 en lid 7</u> bedoelde mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om per direct in overleg te treden met Gemeente en andere Dienstverleners over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Cliënten, voortvloeiende uit de Overeenkomst. De Dienstverlener verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde mogelijke overname. Dit alles binnen de wettelijke kaders</p> <p>5.7 Elke Partij kan de afspraken over de levering van één of meerdere specifieke diensten zoals opgenomen in bijlage 2A van deze DO tussentijds per aangetekende brief beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door de opgezegde partij is ontvangen</p>
2	Dit artikel was eerder opgenomen in de (individuele) Bijlage V bij de Deelovereenkomst Jeugdhulp 2017 maar is ten onrechte niet meegenomen bij de actualisatie van alle Deelovereenkomsten. Met dit voorstel wordt dat hersteld.	Deelovereenkomst Jeugdhulp	<p>Artikel 23</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lid 5 toegevoegd 	<p>23.5 Dienstverlener is verplicht aan te sluiten bij Jeugdmatch en bevordert de kennis en het gebruik van dit systeem onder degene die voor hem werkzaam zijn.</p>

3	Met deze aanpassing wordt het format in de overeenkomst in lijn gebracht met het huidig gehanteerde format.	Deelovereenkomst Jeugdhulp	Bijlage 6	Zie bijlage voor format
		Deelovereenkomst Begeleiding	Bijlage 6	Zie bijlage voor format
		Deelovereenkomst Hulp bij het Huishouden	Bijlage 6	Zie bijlage voor format
		Deelovereenkomst Beschermd Wonen	Bijlage 6	Zie bijlage voor format
4	Verwijzing naar juiste bijlage	Deelovereenkomst Begeleiding	Artikel 34 - Lid 2, verwijzing gewijzigd Aanlevering geschiedt per e-mail aan nsdmh@gouda.nl conform het format zoals bijgevoegd in bijlage <u>6</u> .

Regio Midden-Holland

Zorgkeuzemodule - Beschikbaarheid

Door werkgroep Zorgkeuzemodule



Ruimte en Wonen



**Economie, Onderwijs
en Arbeidsmarkt**



Sociaal Domein

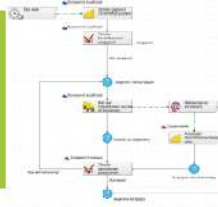


Verkeer en Vervoer



**Natuur, Water en
Recreatie**

Opzet geautomatiseerd proces



Mailbericht



Link naar ZKM



Keuze

- Aanpassen
- of
- Accepteer



Klaar

Uitgangspunten

- Beschikbaarheid wordt getoond per dienst per locatie
- Er is de mogelijkheid om een aparte rol toe te wijzen aan een medewerker voor actualisatie van beschikbaarheid van zorg.
- Actualisatie is instelbaar op 1 2 of 3 wekelijkse herinnering

Mutatiepagina beschikbaarheid

The screenshot displays a web application interface for 'Zorg Keuze'. The interface is divided into a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a search bar and a 'Zorg Keuze' link. The main content area features a 'Zorgkeuze' header and a 'Dashboard' tab. Below this, there is a search bar and a section titled 'Zorgaanbieder (2)'. This section contains three rows of provider information, each with a set of radio buttons for duration and a text input field for 'Typ een toelichting...'. The first row is for 'Abrona Kluwen 1' with 'Ambulant' care and 'Begeleiding specialistisch' duration. The second row is for 'Abrona Kluwen 1' with 'Verblijf' care and 'Dagbesteding doorlopend - 18-100+ (07A11)' duration. The third row is for 'Abrona Broeckerstraat 20' with 'Ambulant' care. The interface also includes a 'Bevestiging' button at the bottom right.

Zorgkeuze

Dashboard

Zorg Keuze

Zorgaanbieder (2)

Abrona
Kluwen 1
3421 KW Oudewater
Ambulant

Begeleiding specialistisch

Abrona
Kluwen 1
3421 KW Oudewater
Verblijf

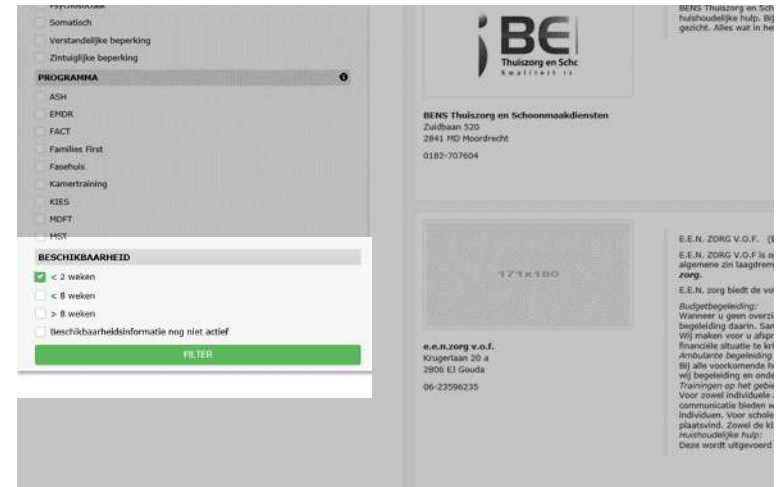
Dagbesteding doorlopend - 18-100+ (07A11)

Abrona
Broeckerstraat 20
3421 BL Oudewater
Ambulant



Bevestiging

Tonen beschikbaarheid in Zorgkeuzemodule

- Start van structureel opnemen van informatie over beschikbaarheid van zorg in de zorgkeuzemodule
- Met ingang van 8 oktober operationeel
- Diensten kunnen geselecteerd worden op de termijn van beschikbaarheid



Tonen beschikbaarheid in Zorgkeuzemodule

- Mogelijkheid tot nadere toelichting 
- Mogelijkheid tot verwijzing naar website 

	Productcode	Leeftijd	Beschikbaarheid 	
ng specialistisch	02A05	18-100+	< 10 weken	 
ng	02A03	18-100+	2 - 8 weken	

Proces

- 21 juni uitgangspunten beschikbaarheid afgestemd met aanbieders in werksessie
- Periode juni - september aanpassingen doorvoeren en testen in de zorgkeuzemodule.
- 15 oktober – Eerste geautomatiseerde mail herinnering beschikbaarheidsinformatie.
- 6 december van 9:00-10:00 - Eerste evaluatiebijeenkomst (Locatie HvdS).