

Voostel aanpassing deellovereenkomst Jeugdhulp m.i.v. 2018

c2 27-6-2017

Nr.	Ovk.	Betrekking op	Reden	Voorstel	Juridische verwoording
1	Jeugd	Algemeen	<ul style="list-style-type: none"> - Inkoopkader 2018-2010 'Overeenkomsten met zorg geregeld' en - Wijzigingen t/m 2017 (bijlage V) opnemen in de tekst. - Landelijk berichtenstelsel - Actualiseren - Zo veel mogelijk harmoniseren met deellovereenkomsten Wmo - Inspanningsgerichte uitvoeringsvariant i-SD en standaardartikelen 	<ul style="list-style-type: none"> - Aanvulling op overwegingen - Aanpassing diverse artikelen en bijlagen - Aanpassing volgorde artikelen en bijlagen 	<p>Aanvulling op overwegingen:</p> <p>H. Gemeenten hebben op 30 mei 2017 het Inkoopkader 2018-2020 'Overeenkomsten met zorg geregeld' vastgesteld en wensen het daarin verwoorde beleid te realiseren onder meer door verlenging en aanpassing van deze Deellovereenkomst. Dienstverleners hebben kennis genomen van genoemd inkoopkader en wensen bij te dragen aan de daarin geformuleerde doelstellingen.</p> <p>I. Bij deze eerste verlenging van de contractsduur is, naar aanleiding van genoemd inkoopkader en de ervaringen met de uitvoering van deze Deellovereenkomst en na besluitvorming aan de fysieke overlegtafel, een aantal artikelen aangepast en zijn enkele nieuwe artikelen opgenomen.</p> <p>Ten behoeve van de leesbaarheid van de Deellovereenkomst zijn deze aanpassingen en aanvullingen, alsmede eerder door de fysieke overlegtafel besloten aanpassingen en aanvullingen, in de tekst van de Deellovereenkomst opgenomen.</p> <p>Aanpassing artikelen en bijlagen: zie hieronder.</p>
2	Artikel 4	Duur deellovereenkomst	Wens contractsduur van minimaal drie jaar te rekenen vanaf 1-1-2018	Verlenging deellovereenkomst t/m 31 december 2020	<p>4.1 De Overeenkomst gaat in op 1 januari 2015 en eindigt op 31 december 2020.</p> <p>4.2 De Gemeente kan de Overeenkomst twee maal verlengen met een periode van twee jaar (van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2022 en van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2024). De verlenging geschiedt schriftelijk en uiterlijk zes kalendermaanden voor het aflopen van de contractperiode. Een en ander onverminderd de mogelijkheid om de Overeenkomst tussentijds op te zeggen conform artikel 25 van de Overeenkomst.</p>
3	Artikel 5	Opzegtermijn deellovereenkomst	Aanpassen aan andere deellovereenkomsten	6 maanden in plaats van 12 maanden	5.1 Elke Partij kan deze Overeenkomst tussentijds per aangetekende brief beëindigen met inachtneming van een

Voostel aanpassing deelovereenkomst Jeugdhulp m.i.v. 2018

c2 27-6-2017

					opzegtermijn van zes kalendermaanden.
4	Artikel 9 Bijlage 2	Prijs	<ul style="list-style-type: none"> - Ontschotting binnen de productiebekostiging; - Goede balans tussen prijs en kwaliteit; - Dekkend zorglandschap inkopen tegen een scherpe prijs; - Harmoniseren van producten op inhoud en prijs, gelijke tarieven voor gelijke diensten; - Vermindering aantal verschillende tarieven; - Lichte zorg financieel aantrekkelijker dan zware zorg. 	<ul style="list-style-type: none"> - Vaste prijzen per dienst, vastgesteld door de gemeente; - Jaarlijkse indexering 	<p>10.1 Dienstverlener die een Dienstverleningsopdracht tot levering van Jeugdhulp ontvangt van Gemeente, ontvangt voor die levering een vergoeding zoals vastgelegd in bijlage 2. De in bijlage 2 vermelde tarieven omvatten alle kosten. Dienstverlener is niet gerechtigd naast de in bijlage 2 vermelde tarieven extra kosten of toeslagen bij Gemeente in rekening te brengen, tenzij dit expliciet is vastgelegd in bijlage 2.</p> <p>10.2 Jaarlijks vindt een indexering plaats van de tarieven conform de consumenten prijs index (CPI). Het betreft de jaarmutatatie totale bestedingen als vastgesteld in de maand september door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). De in de maand september vastgestelde indexering van de tarieven gaat in op 1 januari van het volgende jaar. De indexering wordt toegepast op de geldende tarieven.</p>
5	nieuw	Prijs en facturatie	De kosten van indirect cliëntgebonden en niet cliëntgebonden uren zijn opgenomen in het uurtarief.	<p>Uitgangspunt: Alleen direct cliëntgebonden uren zijn factuurabel</p> <p>Als de grondslag voor de facturatie anders wordt vastgesteld bij Basis GGZ, specialistische GGZ, curatieve GGZ, J en O, LVB en zorg door een kinderarts, zal hiervoor een alternatieve bepaling worden opgenomen.</p>	11.8 Alleen direct cliëntgebonden uren zijn declarabel. Hieronder wordt verstaan uren besteed aan werkzaamheden in direct contact met de Jeugdige of zijn systeem. Onder 'direct contact' wordt verstaan persoonlijk of telefonisch contact of schriftelijk contact (inclusief e-mail). Tot het 'systeem' van de Jeugdige behoren alle direct bij de Jeugdige betrokken familieleden, vrienden, docenten en onafhankelijke professionals die direct contact hebben met de Jeugdige zoals, maar niet beperkt tot, de huisarts en de schoolarts. De kosten van indirect cliëntgebonden en niet cliëntgebonden uren zijn opgenomen in het uurtarief.
6	Artikel 10	Facturatie en betaling	- Gebruik berichtenverkeer	Berichtenverkeer in plaats van eigen formats gemeente	11.1 Dienstverlener hanteert bij facturatie de in de Toewijzing verstrekte productcode, in lijn met de

Voostel aanpassing deellovereenkomst Jeugdhulp m.i.v. 2018

c2 27-6-2017

			<ul style="list-style-type: none"> - Terugdringen van administratieve lasten - Beëindiging DBC-structuur in de Jeugd-GGZ. 		<p>productcodelijst zoals opgenomen in bijlage 2, met de daarin vermelde tarieven per dienst, per eenheid en hanteert daarbij in bijlage 2 geformuleerde facturatie-eisen.</p> <p>11.2 Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners (in dat geval een penvoerder) stuurt één maal per maand, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie weken na het einde van een maand een factuur met betrekking tot de in die maand verleende Jeugdhulp, doormiddel van het bericht 'Facturatie'. Dit bericht is de enige factuur die Dienstverlener aan Gemeente stuurt voor geleverde Jeugdhulp.. Van de in deze bepaling genoemde termijn kan worden afgeweken in de bijlage(n) bij de Overeenkomst.</p> <p>Partijen komen overeen dat het bericht Facturatie wederzijds beschouwd wordt als een factuur in de wettelijke zin van het woord. Daarbij komen Partijen overeen dat het bericht 'Facturatie' beschouwd wordt als de enige geldige factuurvorm binnen deze Deellovereenkomst, tenzij expliciet anders is overeengekomen voor specifieke uitzonderingssituaties.</p>
7	Artikel 11	Facturatie en betaling	Noodzaak tijdige facturatie o.m. om zicht te hebben op uitputting gemeentelijke middelen	Administratiekosten in geval van te late facturatie	<p>11.5 Betaling van goedgekeurde declaratieregels vindt plaats binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van het Factuurbericht,, mits de factuur tijdig is ingediend. In geval Gemeente de factuur niet heeft ontvangen binnen de in het tweede lid genoemde termijn, stuurt de Gemeente de Dienstverlener een herinnering. Als de Dienstverlener vervolgens de factuur niet binnen de in de herinnering genoemde termijn heeft ingediend is Gemeente gerechtigd per cliënt waarop de factuur betrekking heeft € 40,-- administratiekosten in rekening te brengen bij de Dienstverlener alsmede de toewijzing van Jeugdigen op te schorten. Deze maatregel heeft geen betrekking op facturen die cliënten betreffen aan wie Jeugdhulp wordt verleend op grond van een Besluit of een beslissing na een Melding, die gedateerd is voor 1 januari 2018.</p>

Voostel aanpassing deellovereenkomst Jeugdhulp m.i.v. 2018

c2 27-6-2017

					<p>24.1 Bij afsluiting van het boekjaar verstrekt Dienstverlener aan Gemeente een productieverantwoording en een accountantsverklaring conform het Landelijk controleprotocol over de uitgevoerde werkzaamheden, gespecificeerd per gemeente, gewaardeerd tegen het afgesproken tarief (zie bijlage 2), in het format zoals landelijk afgestemd en gepubliceerd op website i-Sociaaldomein. Alle facturen van een bepaald kalenderjaar moeten voor 1 februari van het volgende kalenderjaar zijn ingediend. De ingediende facturen zijn in overeenstemming met de productieverantwoording die ten grondslag ligt aan de bestuursverklaring of accountantsverklaring.</p>
8	Artikel 16	Kwaliteit	Sturing op kwalitatief goede zorg.	Invoeren kpi's kwaliteit	<p>8.3 Gemeente kan de eisen ter zake van de kwaliteit van de Jeugdhulp die onderwerp is van deze Overeenkomst nader concretiseren. Dit betreft in ieder geval (niet limitatief) de volgende indicatoren:</p> <p>a. Toegankelijkheid (Wachttijden): de snelheid waarmee de Jeugdige toegang heeft tot de Jeugdhulp. Dit betreft de termijn tussen de toewijzing en het moment dat de Jeugdhulp start.</p> <p>b. Doorlooptijd (Duur van ondersteuning of behandeling): niet langer dan nodig, zo kort als het kan.</p> <p>c. Resultaat (Effectiviteit / Duurzaam resultaat): uit het uitvoeren van zorgcoördinatie, de monitoring van het 1 gezin 1 plan en de data van het berichtenverkeer moet blijken of de inzet tot de blijvende gewenste resultaten leidt (doelrealisatie; afwezigheid of reductie van recidief, dat wil zeggen terugval in de hulpvraag) of waar en wanneer behandelingen tussentijds gestaakt worden zonder dat het doel is bereikt (uitval).</p> <p>d. Cliënttevredenheid: is de cliënt tevreden over de dienstverlening?</p>
9	Artikel 20	Privacy	Wettelijke verplichting	Toevoeging bepaling m.b.t. verwerking van	<p>17.14 De afspraken die Partijen hebben gemaakt voor het geval Dienstverlener persoonsgegevens verwerkt, waarvan de</p>

Voostel aanpassing deellovereenkomst Jeugdhulp m.i.v. 2018

c2 27-6-2017

				persoonsgegevens waarvan de gemeente de 'verantwoordelijke' is in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens	Gemeente de verantwoordelijke is in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens, zijn opgenomen in Bijlage xxx.
10	Nieuw	Landelijk berichtenstelsel	Administratieve lastenverlichting	Aanpassen diverse bepalingen en opnemen standaardartikelen met betrekking tot berichtenverkeer, waaronder een bepaling over het berichtenverkeer zelf.	<p>22 Landelijk berichtenstelsel</p> <p>22.1 Partijen wisselen iJw-berichten uit via de landelijke infrastructuur, met gebruikmaking van de knooppunten Gemeentelijk Gegevensknooppunt en/of VECOZO Schakelpunt.</p> <p>22.2 Binnen deze Deellovereenkomst worden de volgende berichten gehanteerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zie tabel in de bijlage. <p>Gemeente hanteert in het berichtenverkeer de AGB-code, die Dienstverlener aan Gemeente heeft bekendgemaakt en die is vermeld in bijlage 2, ter adressering van Dienstverlener.</p>
11	Nieuw	Toekomstplan en ervaringsdeskundigen	Vorbereiding van de Jeugdige op de veranderingen in het leven bij het bereiken van de leeftijd van 18 jaar en de mogelijkheden voor ondersteuning op grond van de Wmo	Opnemen bepaling over toekomstplan voor jeugdigen die 18 worden.	<p>6 Toekomstplan en ervaringsdeskundigen</p> <p>6.1 Dienstverlener stelt met een Jeugdige die de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt, uiterlijk voor zijn 17e verjaardag, een toekomstplan op. Dit toekomstplan betreft de voorbereiding van de Jeugdige op de veranderingen in het leven bij het bereiken van de leeftijd van 18 jaar en de mogelijkheden voor ondersteuning op grond van de Wmo. In dit toekomstplan wordt ten minste aandacht besteed aan de in Bijlage VII genoemde onderwerpen.</p> <p>6.2 Dienstverlener spant zich in de Jeugdige in contact te brengen met ervaringsdeskundigen, die jeugdigen onder meer ondersteunen bij het maken van keuzes in hun zorgtraject. om ervaringen te spiegelen en informatie over te dragen. Dienstverlener kan hiertoe een beroep doen op Stichting Kernkracht, die in opdracht van Gemeente jongeren werft, traint en ondersteunt, zodat deze als Experienced Experts (ExpEx) kunnen worden ingezet voor ondermeer activiteiten op het gebied van Jeugdhulp en voor het versoepelen van de overgang van Jeugdhulp naar een vorm van begeleiding na het bereiken van de leeftijd van 18 jaar.</p>

Voostel aanpassing deelovereenkomst Jeugdhulp m.i.v. 2018

c2 27-6-2017

12	Nieuw	Accountgesprek	Verantwoord contractmanagement	Standaardartikel opnemen	<p>25 Periodiek gesprek tussen Partijen (accountgesprek)</p> <p>25.1 Partijen voeren periodiek overleg over de uitvoering van de diensten. De frequentie van dit overleg varieert naar omzet van de Dienstverlener in de regio Midden-Holland, maar is tenminste eenmaal per jaar. De volgende onderwerpen staan in ieder geval op de agenda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kwaliteit van de Jeugdhulp aan de hand van de overeengekomen indicatoren - Facturatie; - te verwachten toekomstontwikkelingen. <p>25.2 Hiervoor bedoelde afstemming is geen onderdeel van de financiële verantwoording aan de Opdrachtgever. Vastlegging van wederzijdse bevindingen en afspraken in het gesprek zijn wel onderdeel van de interne controle van Opdrachtgever.</p>
13	Bijlage 2	Budgetplafonds	Herzien financiële sturing	Budgetplafonds voor veel diensten niet meer van toepassing	Bijlage
14	Bijlage 2	Dienstenbeschrijving	<ul style="list-style-type: none"> - Herijken nieuwe productenstructuur Jeugd GGZ na afbouw DBC's; - Vermindering van het aantal producten. 	Opnemen nieuwe productenbeschrijving	Bijlage