

3^e Werksessie JenO / LVB Inkoop 2018



gesprek van 9 mei 2017, om 15.15 uur,
locatie: Huis van de Stad, Gouda

aanwezig Zorgaanbieders:
Ben Eijnsink, Gemiva
Silke Bruil, Horizon
Stefanie Janssen, Horizon
Helga Willems, Pameijer
Marieke Snoek, Pameijer
Corine Heetebrij, Praktijk Heetebrij
Elise Heinsbroek, Stek Jeugdhulp
Jac Bentvelsen, Stek Jeugdhulp
Vanuit de regio:
Frank Feliks, voorzitter, NSDMH
Ernstjan van Dam, NSDMH
Eric Roels, NSDMH
Hanneke van der Hoek, notulist, NSDMH
Marco van der Zwam, gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Mohamed Boutasmit, gemeente Krimpenerwaard
Nathalie Baars, gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Özlem Yalcin, gemeente Krimpenerwaard

Algemene aanwijzing: de gemeenten die deelnemen aan het Netwerk Sociaal Domein Midden-Holland (NSDMH), worden in dit verslag als partij weergegeven via de aanduiding 'de Gemeente'.

Opening

Frank Feliks, contractmanager NSDMH, opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom. Omdat Geerte van Beek afwezig is, neemt Frank haar vanmiddag waar.

Doel

Frank zit de werksessie voor aan de hand van een PowerpointPresentatie (zie bijlage van dit verslag). JenO, LVB en GGZ vallen onder de pilaar 'behandeling'. Er zijn een aantal werksessies ingepland waarbij er een splitsing is gemaakt tussen JenO / LVB en GGZ. Naast inhoudsdeskundigen zijn er deze derde werksessie ook financieel deskundigen aanwezig. Het doel van deze werksessie is om tot elementen te komen die leiden naar de tarieven. Tijdens de eerste twee vergaderingen heeft de werkgroep met inhoudsdeskundigen de diensten (met eenheden) gedefinieerd en omschrijvingen geformuleerd. Hier komt nog een vervolg op. De notulen van de werksessies staan op de website van het NSDMH, onder het kopje 'inkoop 2018': werksessies behandeling.

Opmerking [JW1]: Geannuleerd.

Diensten LVB / JenO

De gedefinieerde diensten:

- Verblijf;
- Crisis Residentieel (*onderdeel maken van dienst verblijf?*);
- Gezinsopname;
- Groepsbehandeling en Groepsbehandeling Zwaar;
- Training (*alleen voor jeugdigen die niet in residentie verblijven of groepsbehandeling krijgen*);
- Individuele behandeling;
- Individuele behandeling gedragswetenschapper (*en/of diagnostiek*);
- Diagnostiek (*onderdeel van individuele behandeling gedragswetenschapper?*);
- Ambulante crisishulp.

Opmerkingen vanuit de vergadering:

- Nog een keer goed nagaan wat er bij 'crisis' hoort te staan; "wat valt er onder crisis?" "wat sluit aan bij de regio?"
- Kunnen de diensten 'Individuele behandeling gedragswetenschapper' en 'diagnostiek' samengevoegd worden? Beide diensten hebben de eenheid 'uur'.

- Onder elke dienst vallen subomschrijvingen, 'bouwstenen'. Per cliënt bouw je de dienst op met een mix aan bouwstenen. Een aanwezige zorgaanbieder vraagt zich af of dit niet te ingewikkeld is.

Kostprijsselementen

Frank licht de kostprijsselementen, zoals opgenomen in de presentatie in de bijlage, toe:

- A. Functiemix van behandelaars
- B. Bruto salaris behandelaar (€/jr)
- C. Toegerekende overige kosten
- D. Netto tijd beschikbaar voor cliënten (uur/jaar)

Er is gekozen voor een benadering vanuit een inhoudelijke invalshoek. Vervolgens wil de Gemeente op een uniforme wijze tot een tariefbepaling komen. De vergadering spreekt af dat de Gemeente een uitvraag met betrekking tot de tarieven naar de zorgaanbieders verstuurt. De zorgaanbieders komen vervolgens individueel met een voorstel omtrent de kosten behorend bij de componenten.

Opmerkingen vanuit de vergadering ten behoeve van de tarieven en de uitvraag:

- Een zorgaanbieder mist de bezettingsgraad. Een 100% bezettingsgraad is nooit te realiseren.
- Toegerekende overige kosten graag meer definiëren.
- Goede definitie geven van de omschrijvingen bij de kostprijsselementen.
- Berenschot heeft reeds uitvragen gedaan. Eventueel op te vragen als voorbeeld.
- Horizon heeft in het verleden een kostprijsberekening gemaakt. Deze stuurt Horizon als voorbeeld door.

Wvttk

Een zorgaanbieder attendeert de Gemeente op het feit dat de zorgaanbieders veel tijd nodig hebben voor het eventueel doorvoeren van wijzigingen in de systemen, bijvoorbeeld veranderingen in eenheden.

(Vervolg)afspraken

- Laatste inhoudelijke sessie om antwoorden op de nog openstaande vragen te definiëren / omschrijvingen van de diensten aan te scherpen: dinsdag 16 mei om 14.00 uur. Zorgaanbieders die niet aanwezig kunnen zijn, leveren schriftelijk input aan.
- De Gemeente stuurt vrijdag 12 mei 2017 een concept uitvraag naar de zorgaanbieders. Zorgaanbieders reageren, uiterlijk vrijdag 19 mei a.s., op de uitvraag. De Gemeente stuurt uiterlijk 31 mei a.s. de definitieve uitvraag rond.
- Wellicht plant de Gemeente in juni nog een laatste werksessie voor de zorgaanbieders in.

Opmerking [JW2]: Geannuleerd.

Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 16.30 uur.

Behandeling

Werksessies productbeschrijvingen
Derde sessie

Opmaat naar tariefstelling



Context en doel

- **Drie werksessies**
 - 2 met inhoudsdeskundigen (25 april en 2 mei)
 - 1 met financieel deskundigen (9 mei)
- **Doelstelling inhoudelijke sessies**
 - Eenduidige productbeschrijvingen voor te onderscheiden producten
 - Wie levert product (welke deskundigheid nodig?)
 - Hoe wordt het product geleverd (randvoorwaarden (individueel/groep/setting/e.d.), specifieke kwaliteitsaspecten)
 - Wat is een logische tijdseenheid (uur?)



Context en doel

- **Eindresultaat**

Eenduidige productbeschrijving op basis waarvan

- De zorgaanbieder professioneel invulling kan geven aan zijn aanbod op de hulpvraag van de cliënt
- Heldere en eenduidige beschikkingen kunnen worden afgegeven
- Tarieven kunnen worden vastgesteld



Producten

Diensten

- Verblijf (etmaal)
- Crisis Residentieel (etmaal)
- *Gezinsopname (etmaal)*
- Groepsbehandeling / - zwaar (dagdeel)
- Training (uur)
- Individuele behandeling (uur)
- Individuele behandeling gedragswetenschapper* (uur)
- Diagnostiek* (uur)
- Ambulante crisishulp (uur)



Kostprijsselementen

A. Functiemix van behandelaren	Verhouding tussen MBO-, HBO-, WO- en medische specialisten (arts en psychiater) betrokken bij de behandelingen
B. Bruto salaris behandelaar (€/jr)	<ul style="list-style-type: none"> • Bruto jaarsalaris obv CAO-schalen • Onregelmatigheidstoeslag • Werkgeverslasten
C. Toegerekende overige kosten	<ul style="list-style-type: none"> • Materiële zorggebonden kosten • Personeelskosten leidinggevenden in primair proces • Overheadkosten organisatie en management • Kapitaal- en huisvesting gerelateerde kosten
D. Netto tijd beschikbaar voor cliënten (uur/jaar)	Werkbare uren op jaarbasis van behandelaren - vakantie – ziekte – opleiding - algemene niet cliëntgebonden indirecte tijd (w.o. werkoverleg, beleid, intervisie, reflectie)



Hoe uniform tarief bepalen?

Suggesties?



Vervolgafspraken

Welke afspraken maken we met elkaar om hieraan een vervolg te geven?

